



T.C

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MUZAFFER GÜLTEKİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın iftâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu haylazca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid olğusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, topraktan ayrılan şeheda!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Kuşumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Doğmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'ım;
O zaman yükselerek Arş'a döşer, belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



"Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bisfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahvâl ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR	
Adres:	Karınca Mahallesi Eski Demirci Mezrası	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	05427372043	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	745777@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sehitermuzaffergultekinortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	745777	Öğretim Şekli:	Tam Öğretim

SUNUŞ



Şehit Muzaffer Gültekin Ortaokulu; bilimin ışığında, uluslararası standartlarda akademik bilgi, beceri ve donanıma sahip;ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, Atatürkçü, özgüven sahibi girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

İşte bu aşamada biz Şehit Muzaffer Gültekin ilk /Ortaokulu olarak bu ortamların oluşmasına vesile olacağını düşünerek; okulumuzun 2024-2028 stratejik planını hazırladık. Bu planımızla öğrencilere, öğrenci velilerine, tüm kurumlara ve eğitimcilerimize okulumuzun artı ve eksilerini görme olanağı sağlamış olacağız. "Eksikliklerinin farkında olmayan, kendisini tamamlayamaz." felsefesinden hareketle planımızda eksiklerimizi ve hedeflerimizi belirledik ve aşama aşama gerçekleştirmeyi planladık.Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Ferat TURAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	24
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	27
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon.....	27
3.3. Temel Değerler.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
4.1. Kurumsal Kapasite.....	29
4.2. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım.....	30
4.3. Eğitim ve Öğretimde Kalitesi.....	31
4.4. Maliyetlendirme.....	32
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	32
6. TABLO VE EKLER.....	32

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferat TURAN	Okul Müdürü	Onur ZEYREK	Öğretmen
Mustafa DERE	Müdür Yardımcısı	Kadriye UNCU	Öğretmen
Mehmet ARSLAN	Öğretmen	Damla KARAKAŞ	Öğretmen
Ahmet ÇOBAN	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermeye çalışıldı. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörölü, yeniliklere açık, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, özğüven sahibi, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.Okulumuz 2009 yılında 11.500 metrekare alana Viranşehir Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kurulmuştur. Okulumuz Viranşehir-Diyarbakır Kara yolu üzerinde, Karınca Köyü Eski Demirci Mezrasında yer almaktadır. Okulumuz kaloriferli olup 2 kattan oluşmaktadır.8 derslik,1 müdür odası,1 öğretmen odası ve 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet 2 derslikli konteyner ve lojman bulunmaktadır. Lojman 2 katlı 1. katı derslik ve yemekhane olarak kullanılmaktadır.

İlkokulda kayıtlı 159,ortaokulda kayıtlı 233 öğrencimiz vardır.

Okulumuz kurulduğundan itibaren herhangi bir isim değişikliğine uğramamıştır.

Yapısal değişim olarak okulumuza 2017 yılında saha yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış olup, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenleri belirlenmiştir. Yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergeleri bu çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır. Uygulanmakta olan planın ulaşılan amaç ve hedefleri çıkarılıp, ulaşılamayanlar yeni plana revize edilerek eklenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Politika Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları • MEB 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları • Öğretmen Strateji Belgesi	• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024) • Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMMS Raporları • 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023) • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi 3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, 3.2.3. Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması	Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, 4.1.3. Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi, 4.1.4. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi, 4.2.1. Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, 4.2.2. Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri
	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporu Müfredat Planlama Uygulama Değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sinema
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Derece terfi Hizmet içi Eğitim Adaylık İşlemleri İzin İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurullar ve Toplantılar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Drama Etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim Raporu Portfölyö
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Materyal zenginliği
Ders dışı faaliyetler	Alan Gezisi

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 5. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		√		√
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√	√	
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		
Turizm Uygulama otelleri		√	√		

Tablo 6 : Paydaşlar

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz bölgesel idare	
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Viranşehir Belediyesi		√		Bağlı olduğumuz İlçe Belediyesi	1

Tablo 7: Ürün ve Hizmetler

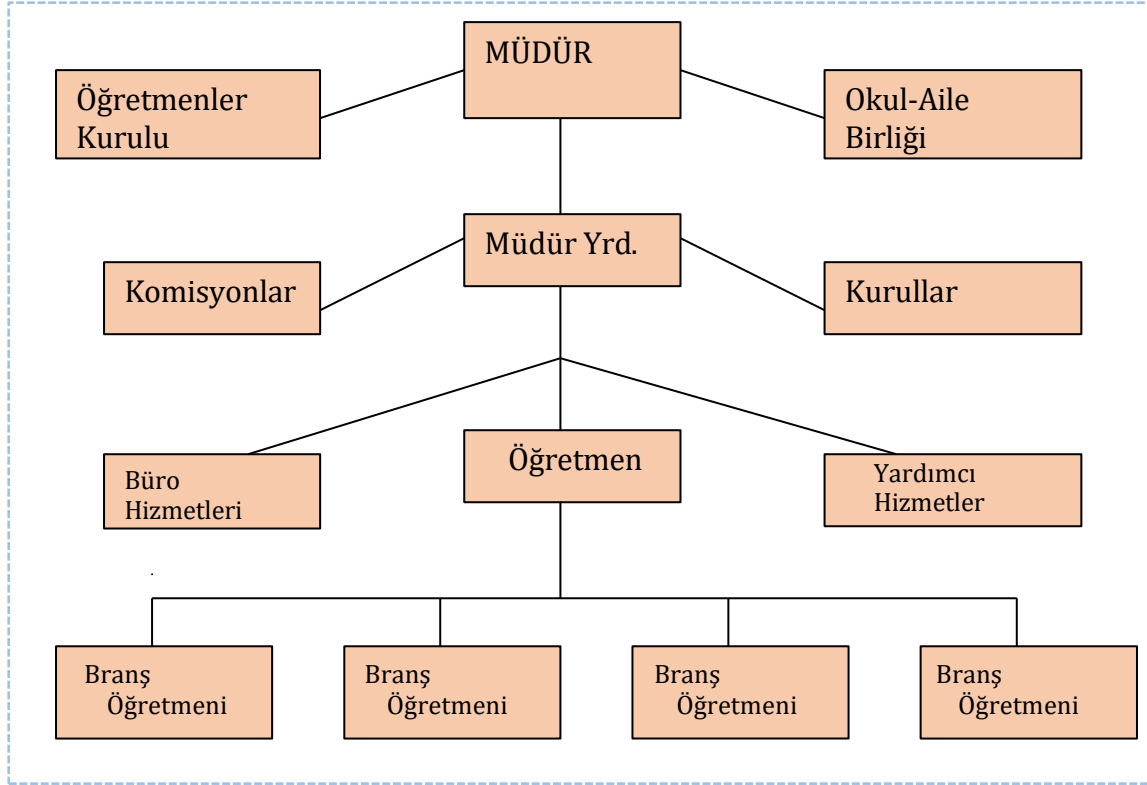
Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
✓	✓	✓	✓	✓				✓	Öğrenciler	
		✓							Veliler	
	✓				o	o			Üniversiteler	
									Meslek Kuruluşları	
						o			Sağlık kuruluşları	
o									Diğer Kurumlar	
		o			o	✓			Özel sektör	

PAYDAŞ ANALİZİ DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuzun etkileşim halinde olduğu kişiler, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Okulumuzla ilişki içerisinde olan kurum ve kuruluşların okulumuz hakkındaki görüş, öneri için görüşmeler yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve toplantılar sonucunda paydaşların memnuniyetlerinin yüksek olduğu görülmüştür. İç paydaşlarla toplantılar yapılarak yapılacak çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Kurumumuz personeli arasında sevgi, saygı ve pozitif enerjiye dayalı iyi bir iletişim mevcuttur. Okulumuz öğretmenleri arasında mesleki ve kişisel bir dayanışma vardır. İdare ve öğretmenler arasında uyumlu ve samimi bir atmosfer vardır. Okulda kararlar birlikte alınır. Çalışanlarımızda takım ruhu bulunmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 kadrolu öğretmen, 6 sözleşmeli öğretmen, 1 ücretli öğretmen, 2 tane personel(İŞKUR-TYP) olmak üzere 11 kişi görev yapmaktadır.

Tablo8:Mevcut Personel Sayısı

	Görevi	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	Beden Eğitimi	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	Matematik Öğretmeni	1	-	1
3	Öğretmen	Öğretmen	5	5	10
TOPLAM			7	5	12

Tablo9:İdare ve Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	%0
Lisans	12	%100
Yüksek Lisans	0	%0

Tablo10:Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	9	%75
5-6 Yıl	3	%25
7-10 Yıl	0	%0
10 Üzeri	0	%0

Tablo11:Tablo İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Branşı	Katılımcı Sayısı
Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	öğretmen	4
Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	öğretmen	3
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	öğretmen	4
Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	öğretmen	2
MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	öğretmen	5

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (İŞKUR-TYP)		X	İlkokul	1	1
2	696 KHK	X		İlkokul	10	10

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	İdari iş ve İşlemler, Mali işler, Kurullar ve Komisyonlar,
Müdür Yardımcısı	Evrak Kayıt, Öğrenci İşleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim İşleri, Planlama, Uygulama, Değerlendirme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, Düzen

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Akıllı Tahta	0	0	8	0
Bilgisayar	2	4	4	2
Projeksiyon	1	1	1	0
Fotokopi Makinesi	1	2	3	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Resim Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Sığınak	X		1		
Yemekhane	X		1		
Öğretmenler Odası		X		1	
İdare Odası	X		2		
Oyun Alanı	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	500000	575000	680000	800000	950000
Okul Aile Birliği	10000	11500	13500	17000	21000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	510000	586500	693500	817000	971000

Tablo 16.. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7700	7700	90000	90000	41000	41000
Küçük Onarım	0	0	0	0	33000	33000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	14000	14000	8000	8000
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	0	0	27000	27000	22800	22800
GENEL	0	0	1500	0	92000	92000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 17: İstatistiki Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	50	54	60	65	120	113
Toplam Öğrenci Sayısı	104		125		233	

Tablo 18: Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	0	45	2	37	0	0	0

Tablo 19: Sosyal Etkinlikler

Sosyal Etkinlikler				
	2021	2022	2023	2024
Tiyatro ve sinema	X	X	X	X
Resmi bayram ve Törenler	X	X	X	X
Mezuniyet Programı	X	X	X	X
Belirli Gün ve Haftalar	X	X	X	X
Kurs ve Seminerler	X	X	X	X

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Okulda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar oluşturuldu. - Yapılan her işte yasal sorumluluklar dikkate alındı. - Yasal Sorumluluklar ve üst politikalar hakkında bilgilendirme yapıldı. - Kanunlar ve okulu kapsayan sorumluluklar personele bildirildi.	Okulumuzun kayıt bölgeleri Emiroğlu Mahallesi olup düşük sosyo-ekonomik düzeye sahip oldukları gözlenmiştir. Okula bağış veya yardım konusunda çok fazla girişim yoktur. Politika gereği geçmiş 2 dönemde aidat alınmamıştır. Ayrıca kurumumuzda 2 tane İŞKUR(TYP) kapsamında destek personelimiz çalışmaktadır. Bunların dışında kurumumuzca ihtiyaç duyuldukça mal ve hizmet alımı yapılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Öğretmenlerimiz Velilerden; - Öğrencinin durumu, devamsızlığı ile ilgili yakından ilgilenmelerini, - Çocuklarının kılık kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını, - Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını, - Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları, - Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini beklemektedirler. - Bölge mevsimlik tarım işçisi yönünden ağırlıklı bir bölge olduğu için çocukların okula devam etmeleri konusunda çalışmalar yapılmaktadır.	Kurumumuzda bütün sınıflarımızda bilgisayar, monitör olarak kullanılabilen televizyonlar bulunmaktadır. Binamızdaki tüm sınıf ve odalarda internet erişimi vardır. 1 Adet fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır. Kurumumuzdaki bütün idari işlemler elektronik ortamda yürütülmekte olup İl ve İlçe Milli eğitim müdürlükleri ile iletişim elektronik posta ile yapılmaktadır.
Çevresel Etkenler	
- Okul binamız şehir merkezinde olduğu için kışın hava kirliliği sıkıntısı yaşanmaktadır. - Okuldaki temel ihtiyaçlar için kullanılan su şebeke suyu olduğu için içme suyu olarak kullanılmamaktadır. - Okulumuz bulunduğu il itibari ile deprem kuşağında bulunmaktadır. Binamızın depreme dayanıklılığı konusunda gerekli tetkikler yapılmıştır.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo21:Güçlü Yönler

Öğrenciler	- Özel Eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirme yapılması - Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi - Eğitime kolay ulaşılabilir olunması
Çalışanlar	- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması - Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması - Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	- Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir yapıda olması - Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması.
Donanım	- Bilişim altyapısının olması ve kullanılması - Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	Merkezi bütçeden ödenekler sayesinde okulun ihtiyaçlarının giderilmesi
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması.
İletişim Süreçleri	Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.

Tablo22:Zayıf Yönler

Öğrenciler	- Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili - Yabancı uyruklu öğrenciler
Çalışanlar	Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması
Veliler	Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Yürüme mesafesinde olmayan öğrencilerin okula devamında zorluk yaşanması
Donanım	- Konferans salonunun olmaması - Okulun spor salonunun olmaması
Yönetim Süreçleri	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo23:Fırsatlar

Politik	• Dış Paydaş Kurumlarla iyi bir çalışma ortaklığı sağlanması
Ekonomik	• Bağış ve yardımlardan faydalanma • İŞKUR kapsamında personel desteği
Sosyolojik	• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	• Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	• Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo24:Tehditler

Politik	• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	• Okulun fiziksel donanımının bakım gerektirmesi
Teknolojik	• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Mevzuat-Yasal	• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Şehit Muzaffer GÜLTEKİN Ortaokulu olarak; Anayasadan ve Milli Eğitim Temel Kanunundan hareketle eğitimde öncü, yeniliklere açık, pozitif düşünebilen nitelikli bireyler yetiştirebilmek için varız.

3.2.Vizyon

Çağdaşlığın, teknolojinin , toplumsal yardımlaşmanın, milli değerlerin egemen olmasını sağlamak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak ve üretici düşünebilecek insanlar yetiştirmek , çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim
- Eğitim fırsat eşitliği
- Her öğrenci öğrenebilir
- Eğitimde bilişim teknolojilerinin etkin kullanımı
- Eğitim Liderliği
- Eğitimde katılım
- Ekip Ruhu
- Yönetime Katılım
- Bireysel ve merkezi Gelişim
- Okul-Veli-Çevre İşbirliği
- Ekipman
- Hizmet içi Eğitim
- Okul Binasının Etkin Kullanımı
- İletişim
- Erişilebilirlik
- Eleştirel Düşünce ve Bilimsellik
- Güven
- Saygı
- Sabır ve Hoşgörü
- Sevgi
- Adalet
- Tarafsızlık
- Yenilikçi Düşünme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo25: Kurumsal Kapasite

Amaç 1	A1 İLKÖĞRETİM eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	H.1.1 İLKÖĞRETİM eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%40	4	5	5	6	6	7	6 ay	Her yıl
PG 1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%30	0	1	1	1	2	2	6 ay	Her yıl
PG 1.3 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	6 ay	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Okul Aile Birliği Başkanı								
Riskler	İş güvenliği kapsamında yaşanabilecek kazalar.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S3. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Tamirat, Tadilat ve malzeme temini: 300.000 TL								
Tespitler	1.Eğitimin kalitesinin artırılması 2.Okul-Aile işbirliği kapsamında Aile katılımı çalışmaları için gerekenler								
İhtiyaçlar	1.Sınıfların ve oyun alanlarının iyileştirilmesi ile eğitimde kalitenin artırılması 2. Çok amaçlı salon, Anne Atölyesi vs. ortamlarla Aile katılımını desteklemek								

4.2. TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo26: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H1İlköğretime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklarda n okula kayıt olanların oranı (%)	%40	20	25	25	30	35	40	3 Ay	Her yıl
PG 1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%40	75	80	85	90	95	100	Her Dönem	Her yıl
PG 1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	20	25	30	35	40	45	Her Dönem	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetim Kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Muhtar,								
Riskler	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitimi almamış olmaması.								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Ev Ziyaretleri kapsamında yakıt ve yemek gideri: 50000 TL								
Tespitler	1.Okul öncesi eğitime erişiminin oranının azlığı 2.İlkokulu Hazırbulunuşluk düzeyinin eksikliği								
İhtiyaçlar	1.Okul öncesinde eğitime erişimi artırmak 2.İlkokula hazırlık kapsamında çalışmaları artırmak								

4.3. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo27: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	20	25	30	40	50	60	1 Ay	Her yıl
PG 1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	40	70	80	85	90	95	100	6 Ay	Her yıl
PG 1.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	30	0	20	30	35	40	50	6 Ay	Her yıl
Koordinator Birim	Okul Yönetim Kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, RAM, Belediye								
Riskler	Açık hava etkinliklerinde yaralanma riskinin artması.								
Stratejiler	S1 eğitim sürecinde, mümkün olan her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S2 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir S3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	Oyun alanı giderleri: 50000 TL								
Tespitler	1.Okul bahçesinde geleneksel oyunlara uygun düzenleme eksikliği 2.Açık hava etkinliklerinin yapılma oranı								
İhtiyaçlar	1.Okul bahçesinin geleneksekler oyunlara uygun olarak düzenlenip, kullanılması 2.Bahçede güvenlik önlemlerinin alınması								

4.4. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80000	92000	105000	116000	135000	528000
Hedef 1.1	80000	92000	105000	116000	135000	528000
Amaç 2	10000	12000	13200	15000	17000	67200
Hedef 2.1	10000	12000	13200	15000	17000	67200
Amaç 3	10000	12000	13200	15000	17000	67200
Hedef 3.1	10000	12000	13200	15000	17000	67200
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	100000	116000	131400	146000	169000	662400

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir. İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir.

6. Tablo/Ekler

Okulumuz 2024 2028 stratejik planında 28 adet tablo kullanılıp ilgili başlıklara ilişkilendirilmiştir. Paydaş Analizleri ve anket sonuçları ilgili başlıkta açıklanmıştır.

T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
Şehit Muzaffer Gültekin Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

VİRANŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 29 Aralık 2023 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarımızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Şehit Muzaffer Gültekin Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını Olur’larınıza arz ederim.

Ferat TURAN
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Çetin GÖREN
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Stratejik Plan (32 Sayfa)